

文章编号: 1006-4354 (2011) 06-0023-02

# 省级气象装备资产管理现状与改进建议

于 洪

(陕西省气象局财务核算中心, 西安 710014)

中图分类号: F123.7

文献标识码: B

随着现代气象业务体系的建设和发展, 气象技术装备的数量和种类达到前所未有的规模, 技术装备的科技水平越来越高, 更新速度越来越快, 对备件和消耗物资的种类、数量需求也越来越大, 提高技术装备与保障的管理水平和服务能力尤为重要。针对目前省级气象技术装备物资保障管理工作在会计核算、资产管理和管理流程上存在的实际问题, 从加强财务管理、完善制度流程等方面提出改进措施和建议, 以期提高气象技术装备物资保障的整体管理水平。

## 1 现状与存在问题

### 1.1 现状与工作流程

气象物资保障是开展气象业务的物质基础, 其供应管理既要保证气象事业发展需要, 又要节支、挖潜。气象物资供应管理工作就是适时地、保质保量地供应气象台站所需气象物资, 加强气象物资的管理, 合理配备、充分挖掘潜力, 提高经济效益。陕西省大气探测技术保障中心负责制定全省气象技术装备年度器材供应计划, 承担政府采购设备的调拨管理及全省气象台站器材供应。

气象物资供应流程包括 4 个环节: ①根据预算数建立采购计划 (地市计划或省级计划); ②根据采购计划建立合同; ③根据合同执行情况进行

验收入库工作, 同时入库的可能有调拨和报废的设备; ④根据调拨单和出库单信息, 对库存的设备进行调整 (有调拨或出库依据)。每年的计划申请包括年度装备计划申请和年度装备追加计划申请, 通过第二次追加微调后确认本年度计划。调拨和仓储管理环节中, 必须对每个程序确认后才能进行下一步及修改数据。

### 1.2 存在问题

1.2.1 信息不对称带来的预算执行问题 常规器材经费预算是根据业务站点的性质及站点数, 按照中国局定额下达的。器材经费是按照其业务性质划分到相应的业务经费中, 财务人员往往不能准确把握全省业务站点情况, 因而无法根据预算下达原则的经费分解说明, 直接得到器材经费数, 给严格执行预算造成一定的困难。

1.2.2 实行会计集中核算与单位财产物资管理相脱节 会计集中核算制度, 强化了会计的监督和约束机制, 规范了各单位的支出行为, 加强了对各单位财政性资金的监督。实行集中核算后, 物资采购的会计核算业务由财务核算中心负责, 物资采购、保管、发放及固定资产调拨等仍由原单位管理, 拥有资产处置权, 财务核算中心根据购入物资的发票及资产调拨单据登记资产账目。这

收稿日期: 2011-09-10

作者简介: 于洪 (1968—), 女, 西安市人, 汉族, 高级会计师, 从事财务核算与分析工作。

区内布设大气电场仪, 可提前预警雷电; 在经济条件允许的情况下, 对直击雷、感应雷、雷电波侵入、电磁脉冲采取更加细化的防雷措施; 在某些场所采取防静电和安装警示牌等措施。通过一

系列举措, 使遭受雷击的损失量更低, 进一步减少雷击的风险。

### 参考文献:

[1] QXT85—2007 雷电灾害风险评估技术规范 [S].

种模式管理环节多、人员职责交叉,从资产购置、登记、办理转移、核对库存等需要一定时间,加之品种多、数量大、调拨业务频繁,给管理造成一定难度,易造成资产账务与实物不符。

1.2.3 购入、发出器材的会计核算与《事业单位会计制度》要求不符 1997年财政部颁布的《事业单位会计制度》中规定:“事业单位库存的物资材料以及达不到固定资产标准的工具、器具、低值易耗品等通过材料科目进行核算。购入自用材料并已验收库的,借记“材料”,贷记“银行存款”等科目。领用出库时,借记“事业支出”等科目,贷记“材料”。自2000年以来,一系列行政事业单位财务体制改革措施使《事业单位会计制度》的相关规定在实际情况中的可操作性降低:首先,只针对单位购入的自用材料及低值易耗品等做出了财务核算规定,对于单位具有物资储备性质的材料如何进行会计核算无相应的规定;其次,单位的器材经费预算一般在事业单位每年的财政预算一项目经费中下达,实行国库集中收付后,原有材料核算模式会造成“事业支出”与国库零余额账户支出不一致,年末材料的库存变化也会对预算单位的年度预算执行造成一定影响。

若材料实际发出数小于购入数,会造成年终事业结余,分配进入事业基金,在部门决算中反映为当年项目经费预算未执行完,并会与零余额支出产生差额。若材料当年实际发出数大于购入数,则会造成年终事业结余为负数,需用事业基金弥补亏损,在部门决算中反映为当年项目经费超预算执行,并会与零余额支出产生差额。只有当材料的实际发出数与购入数完全一致时,才会反映为当年预算执行完毕。

1.2.4 与国家加强资产科学、精细化管理要求差距较大 近几年,器材经费中购置的达到固定资产标准的器材所占比例较大,目前有些省气象局对这部分资产的管理也比较混乱。一些省局对于器材类固定资产不登记、不转移,直接列支,这样极易造成国有资产流失。陕西省目前对大探中心器材类固定资产实行直接列支并作登记、转移手续。这样做严格了资产管理,但同时也存在问题,因为当年未调拨的资产在年终财务决算报表

中统一反映为本单位的固定资产,容易导致单位资产虚增,不利于大探中心自身的发展。

## 2 改进措施与建议

(1) 进一步完善会计工作制度。建议财政部门应根据社会发展和财务改革对会计制度进行补充调整,使其更具实际指导意义及操作性。现行的《事业单位会计制度》是1997年颁布执行的,已在诸多方面不能适应现阶段行政事业单位的实际情况。建议增加相应的会计科目及会计核算办法,既能加强储备材料的会计核算管理,又能与现行的预决算管理要求相一致。

(2) 科目设置与账务处理。建议在负债类科目下增设“应付材料”,参照现在固定资产购置的账务处理方式,在材料购进时,做“事业支出”的同时根据材料入库单再做借记“材料”,贷记“应付材料”,发出材料时,借记“应付材料”,贷记“材料”。这样做既可以保证当年财务收支平衡,又能通过“材料”科目的余额反映材料的实际结存情况,并且在资产类与负债类同增同减不会影响单位的净资产数。对于达到固定资产标准的器材如果纳入固定资产管理,则建议在会计账务处理上“固定资产”总账科目下二级明细“单位自用固定资产”和“器材类固定资产”,并在年终决算中对固定资产的存量状况作特别说明。

(3) 强化财务与业务部门的沟通机制。加强大探中心与核算中心的沟通,建立器材购入与发出的管理渠道,大探中心器材科对器材进行购置、入库、发出等日常管理,定期向核算中心上报器材入库、调拨与结存情况表;核算中心对器材类资产进行辅助核算。针对现在财务集中核算的现状,为保证器材保障经费预算更好的执行,从预算下达方式上对器材保障经费进一步明确,以利于核算中心对器材经费的核算与监管。

### 参考文献:

- [1] 储一均. 高级财务会计 [M]. 上海: 复旦大学出版社, 2006: 78-80.
- [2] 秦岩. 行政事业资产管理 [J]. 国有资产管理, 2001 (11): 34-35.
- [3] 李伟娟. 加强行政事业单位国有资产管理的建议 [J]. 现代经济信息, 2011 (04): 18-20.