

文章编号: 1006-4354 (2003) 06-0024-02

陕西省气象档案服务现状及远景

王小宁, 阴秀菊, 汤 浪

(陕西省气象台, 陕西西安 710014)

中图分类号: P468

文献标识码: B

1 气象档案的归存现状

1.1 档案馆藏概况

陕西省气象档案馆收集、管理的气象档案从1932年至今各个时期的各类气象档案资料共万余卷, 内容涵盖了陕西气象事业的各方面, 反映了全省气象事业各时期业务发展状况。按照中国气象局1997年颁发的《气象科技档案分类表》, 气象科技档案可分为7大类。

气象事业管理类(TB2)由各种气象技术规范、规定、查算、检索工具、气象电码、台站档案、台站历史沿革等文件材料构成。共374卷(册)。

气象观测记录类(TB3)由各级气象台站观(探)测的地面、高空、日射、农业气象记录报表、各类整编成果等组成。共9363卷(册)。

气象业务技术类(TB4)由各直属单位、各级气象台站在气象业务工作中形成的技术总结、报告、手册、文集, 各种定期或非定期编发的气象业务、服务产品和气象情报, 对社会有重大经济效益和社会效益并具有查考价值的气象服务技术成果, 业务技术会议文件等组成。共467卷(册)。

气象科学研究类(TB5)由气象科学技术研究和科学考察形成的各类课题、项目的开、结题报告、技术资料、文集以及评审、鉴定和获奖材料组成。共129卷(册)。

气象基本建设类(TB6)由建设项目的提出、立项、审批、勘察设计、施工、调试、竣工的全

过程中形成的具有考查利用价值的文件材料组成。共214卷(册)。

气象仪器设备类(TB7)是省局添置的重大设备说明书等。共22卷(册)。

气象标准计量类(TB8)由行业标准档案组成。共10卷(册)。

其中, 使用率最高的是气象观测记录档案(TB3), 是气象科技档案的主体。

1.2 气象观测记录档案归存现状

1.2.1 气象观测记录档案的内容 基本气象观测记录档案, 包括地面气象观测记录、高空观测记录、太阳辐射观测记录、农业气象观测记录; 天气图档案, 包括手绘原始天气图、历史天气图; 气象记录整编档案, 包括日常性整编、阶段性整编、专业性整编。

1.2.2 已信息化的气象观测记录档案 地面气象观测记录包括地面气象记录月报表(气表—1)定时记录, 包括气压、气温、湿球温度、水气压、相对湿度、云量、云状、能见度、降水量、天气现象、蒸发量、雪深雪压、电线积冰、风、地温、深层地温、冻土、日照, 从1951年至今已经全部信息化, 并以A0、A1文件格式存储。自记记录包括自记降水、自记风、自记日照及定时记录中的露点温度和海平面气压即从1991年至今已经信息化, 并以A6、A7文件格式存储。

1.2.3 未信息化的气象观测记录档案 高空观测记录, 包括高表—1高空风记录月报表, 高表—2高空压温湿记录月报表; 太阳辐射观测记录, 包

收稿日期: 2003-07-28

作者简介: 王小宁(1965-), 女, 陕西岐山人, 工程师, 主要从事档案开发利用工作。

括气表—33 气象辐射记录月报表;农业气象观测记录,包括农气表—1 农作物生育状况观测记录年报表,农气表—2 固定地段土壤水分观测记录年报表,农气表—3 物候观测记录年报表。

1.2.4 中国气象局下发的信息化资料 中国气象局 1992 年下发的“中国高空 30 年整编成果资料(1961—1990)”,高空记录 B01 文件(建站—1997 年)。中国气象局 2002 年下发的 1971—2000 年整编成果,主要内容为我国参加国际交换的 196 个地面站、28 个高空站、10 个辐射站的 1971—2000 年常规项目统计累年值数据,同时包括各类资料(地面、高空、辐射)的统计说明、台站分布图、台站情况一览表。

2 气象档案服务

2.1 气象档案基本服务项目

2.1.1 全省气象记录档案资料 包括地面、高空、气象辐射、农业气象等气象档案信息。

2.1.2 全国气象记录资料 包括全国公开站的地面、高空、气象辐射等气象档案信息。

2.1.3 气象工作档案 包括陕西省气象局机关及直属单位形成、移交的气象管理、业务、科研、基建等图文档案。

2.1.4 气候分析、应用、工程气象保障服务 依据气候学原理,应用资料统计、气候图解等方法,对气候随时间的变化规律和空间的分布特征进行分析,为建设项目的工程设计、勘察设计提供气候论证。

2.1.5 气象咨询及参谋服务 为各级政府、各个人提供减灾、防灾、抗灾决策,生产管理、产品销售、重大活动等有关的气象资料咨询、参谋、保障服务。

2.1.6 气象资料整编出版物 为满足各部门、各行业对气象资料的需求,气象档案馆定期出版阶段性整编历(累)年气象资料和不定期出版专业

性气象资料、气候图集。出版物有印刷品,也有光盘(CD-ROM),用户可以根据需要选购。

2.2 气象档案服务方式

2.2.1 咨询服务 用户直接到档案馆面谈或通过电话、信函等方式向气象档案馆提出所需服务要求,由服务人员负责接待、洽谈和解决用户的需求。

2.2.2 门市服务 用户凭介绍信或证件直接到档案馆,向服务接待人员办理气象档案资料借阅手续,自行查阅或抄录有关档案资料信息。

2.2.3 气象数据加工统计 气象档案馆可以根据用户需求,在计算机上对大量的基本气象资料进行加工处理,为用户提供所需的数据产品,这些数据产品可以打印、制表、绘图,也可以提供数据软盘、光盘等不同载体的产品。

2.2.4 专项气象技术服务 用户可以根据情况采取委托、合作或课题立项等方式,进行专项气象技术服务,包括各种气候应用分析、气候资源调查、开发利用、涉及气象方面的保险、法律、公证服务以及气象史、气象志和涉及气象档案方面专题研究、汇编等^[1]。

2.3 气象档案服务远景

随着办公自动化和自动气象站的逐步建成和完善,气象档案服务将会走一条数字化的发展道路。在不远的将来,从档案自动收集、管理、到服务的全面自动化,使得服务的全过程,包括从服务受理、服务结果的提交、服务安全到收费方式,在网络系统中实现,还将采用全新的会员制管理方式。

参考文献:

- [1] 中国气象局气象档案馆.中国气象局气象档案馆指南[M].北京:气象出版社,2003.