

3.3 简化资产登记, 分类(分口)管理

对现有资产管理软件加以改进, 剔除气象部门不涉及的项目内容, 使资产软件内容更加贴近本部门的工作实际。同时简化资产登记填写内容, 无关紧要的内容可不在软件中反映。例如: 现在使用的软件中非标红的选项。

气象部门的资产管理应该结合部门自身特点, 实行分类、归口管理。一项资产应按照不同的分类进行登记, 可先将资产归类为通用和专用资产两大类, 在现有软件上进行改进, 分属不同模块。对于通用固定资产, 可按照房屋、通用设备、家具器具、文物书籍分类即可, 管理上按照目前的体制, 由后勤和财务部门分别进行实物和帐务管理, 定期盘点、核对, 作到账实相符; 对于专用设备, 应按照业务性质进行分类, 比如雷达设备、区域站设备、自动站设备等, 管理上由具体使用部门和业务管理部门共同管理。

3.4 加强预算管理, 合理配置资源

将资产管理与预算管理相结合, 盘活存量资产, 合理安排资产购置预算, 降低单位运行成本, 并充分利用现有资产, 避免重复购置和浪费。首先, 在编制年度部门预算前, 对各单位资产存量

进行认真清理、核对, 了解资产状况, 哪些还能使用, 哪些需要添加。其次, 由各资产需求单位申请下年度拟购入资产的种类、数量, 资产实物管理部门与财务部门审核上报情况, 形成审核意见汇总上报管理层, 经管理层讨论, 形成意见后反馈财务部门编制预算。最后, 财务部门根据最终预算批复数编制采购计划, 报经批准后执行。

3.5 实行岗位责任制, 建立考核机制和奖惩制度

将固定资产管理工作作为单位考核的一项内容, 实行岗位考核。建立考核机制, 将资产管理工作纳入领导干部的考核, 使其树立牢固的责任意识; 发挥内部审计监督作用, 加强领导干部任期审计, 从资产使用的安全性、配置的合理性、使用效率性及资产保值升值等方面展开审计, 提高资产使用效率, 防止国有资产流失; 对资产管理人员加强培训, 提高其管理水平。

参考文献:

[1] 中华人民共和国财政部. 行政事业单位内部控制规范 [M]. 上海: 立信会计出版社, 2013: 8-12.

[2] 高媛. 浅谈国有企业内部控制制度的实施 [J]. 西部财会, 2013 (9): 23-24.

《陕西气象》2013 年度优秀论文和好文章

优秀论文

- 陕西 2011 年 7 月连续强对流天气成因及特征分析 孟妙志, 韩洁, 王仲文, 高菊霞
- 西安地区大雾天气的分析与预报 邓小丽, 林杨
- 2012 年 7 月陕西北部连续 3 次大暴雨过程对比分析 李强
- GLOPEM 与 MOD17A3NPP 的比较 范建忠, 李登科, 周辉
- 基于精密单点定位的 GPS 水汽解算及应用 杨晓春, 张鹏飞, 王建鹏, 杜萌萌
- 宝鸡市重度灰霾天气气候特征及气象条件分析

..... 庞翻, 韩洁, 王婷

好文章

- 近 58 年陕西省水热资源变化及其与亚洲环流的相关分析 高雪娇, 李晓利
- 潼关气象站周边环境变化对气象要素影响的事实分析 周亚丽, 李敏, 武广良
- 陕西"四位一体"推进省市公共气象服务发展的探索与思考 白光弼, 王骊华, 张宏, 朱丽荣
- 基于省市气象骨干网络的带宽管理设计 燕东渭
- 韩城花椒气候资源分析与气候区划 李小卫