

文章编号: 1006-4354 (2004) 01-0045-02

省气象局会计集中核算的几个问题

王 红

(陕西省气象局, 陕西西安 710015)

中图分类号: F233

文献标识码: C

随着社会主义市场经济体制的建立和完善, 政府职能的转变, 防范和化解财政风险意识的确立, 以及更好地适应国家财政预算改革, 加强气象部门预算和财务管理, 强化气象部门财务监督, 促进气象事业持续健康的发展, 结合气象部门的实际情况, 省局成立了会计结算中心。

1 会计结算中心运行程序

会计结算中心成立后, 在省局直接领导下, 挂靠计划财务处, 业务上接受计划财务处的指导。结算中心业务相对独立, 对全局结算业务实施管理, 省局直属各单位不再对外办理结算, 所有各单位的现金、转账、汇兑等资金结算和经费的收入、支出、经营收入、支出、往来款项的收付, 由结算中心统一办理, 支付的结算方式主要有现金、转账、电汇, 并代理发放人员工资、福利费及课题补贴等。结算中心还负责审核各单位原始凭证; 办理资金结算; 填制记账凭证; 登记会计账簿; 编制会计报表; 会计资料归档; 按月向各单位提交收支情况; 并报送有关单位。

目前实行会计结算中心集中核算, 各单位现行的内部财务管理制度维持不变, 有利于单位继续保持理财的积极性, 也有利于明确单位的权利和义务, 使责权利相结合, 集中核算, 能提高预算资金使用的透明度, 从而逐步形成管理规范, 分配合理的运行机制。实行集中核算, 预算管理体制不变, 年度预算仍由各单位编报, 预算批复给各单位, 同时抄送结算中心。单位的理财机制不变, 即单位的各项收支仍由各单位审批并承担相应的会计法律责任。

2 成立会计结算中心的意义

2.1 有利于规范会计核算工作, 提高会计信息的质量

实行会计集中核算后, 事业单位的会计业务纳入结算中心统一核算, 中心调配业务素质较高的专职会计人员, 并运用电算化系统, 严格按照国家统一会计制度进行核算, 从而大大提高了会计核算工作的质量, 保证了会计核算资料的真实性、完整性和统一性。

2.2 有利于加强会计监督, 减少和避免单位财务收支可能发生的违规违法行为

实行会计集中核算后, 事业单位的会计业务纳入结算中心统一核算。会计人员排除干扰对各单位的收支事项和凭证进行合理性、合法性审查, 对不符合政策、法规规定的收支和凭证可以要求有关单位纠正和补办手续, 预算资金的使用管理由以前的事后监督转为事前、事中、事后相结合的、经常性的普遍性的监督, 从而将有效的维护了财经纪律的严肃性, 减少了不合理的支出。

2.3 有利于预算资金的合理使用

实行会计集中核算后, 严格按照所批复的预算安排使用资金, 杜绝预算执行过程中不按预算执行, 在资金使用中, 严格划分各项事业费、基本建设经费、项目经费、专项经费、其他资金界限, 避免各项资金在预算科目之间的混用。坚持“先预算, 后执行”的原则。

3 当前会计结算中心在核算中存在的问题

3.1 缺乏规范的预算管理基础

实行集中的统一核算, 结算中心接受支付申

收稿日期: 2003-09-28

作者简介: 王 红 (1962-), 女, 江苏南通市人, 会计师, 从事财务会计工作。

请的依据是各单位的预算,没有预算或超预算的支付申请,结算中心予以拒绝,从而起到了强化约束的作用,所以集中统一核算有赖于预算编制的相应改革,也就是说预算要细编,支出预算要细化到每个部门及每个项目甚至每个目,结算中心就根据细编的预算办理各项资金支付,而目前纳入结算中心管理的单位预算工作尚未到位,在支出方面随意性仍然存在,预算对支出的控制和约束力非常薄弱。

3.2 缺乏可行的统一的开支标准

实行集中统一核算,虽然预算单位对资金支配权不变,财务审批事项由单位负责人最终负责,但是资金收支权移至会计结算中心,结算中心就应该对资金收支进行全面的监督与管理,否则,结算中心就失去存在的意义。现行的经费开支标准远远落后于现实情况,执行起来较困难。各预算单位执行不统一的经费开支标准,或者没有按经费开支标准规定执行,以及预算单位自立名目发放福利奖金补贴的现象时有发生。实行集中核算后,经常会产生某一支出单位请求支付与结算中心拒绝支付的矛盾,这也是摆在结算中心面前急需解决的问题。

3.3 会计核算与财产物资管理相脱节

实行集中核算后,固定资产转移至结算中心,财产物资及明细账仍由原单位进行管理,财产物资管理与会计核算相分离的情况势必使各单位财产物资管理薄弱的问题更加突出,如不解决,又将造成一部分国有资产流失。

3.4 缺乏发达银行体系相配套

作为国库集中支付的试点单位,出纳人员到银行办理结算程序复杂、等候的时间长,造成报帐人员等候时间较长,从而使各单位与结算中心之间造成一些矛盾,随着国库集中支付的推广,这种矛盾将会更加突出,造成诸多的不良后果。

4 完善会计结算中心核算的设想

4.1 加强预算管理,进一步推广部门预算改革

部门预算是市场经济国家普遍采用的预算编制方法,是由政府各部门编制,反映部门所有收

入和支出的预算,是涵盖部门所有公共资源的完整预算。部门预算采用零基预算方法,对预算会计信息提出了更高的要求,预算会计不仅提供收支流量方面的信息,还要提供资产存量方面的信息,从而对会计核算提出新的要求,要进一步推行预算管理改革,扩大部门预算的范围,制定科学、符合实际的定员定额标准,改进和完善预算支出科目体系,提高预算的科学性、合理性。单位预算一经批准,结算中心应该严格按预算执行。切实做好预算管理,为会计结算中心提供良好的外部环境。

4.2 转变会计职能,将报账型会计向管理型会计转变

目前结算中心日常主要工作是资金收付和会计核算。这与当前社会主义市场经济已不相适应。要求会计在做好记账、算账、报账工作的同时,把工作重点转移到参与单位的经济管理方面,会计结算中心要从根本上改变“轻监管”的状况,加强财务收支管理。彻底扭转将核算中心视作单纯的核算机构的概念。

4.3 制定统一、可行的开支标准

现行的开支标准缺乏可行性,执行起来比较困难,各个不同的单位都制定了本单位的开支标准,缺乏统一性,造成各单位之间的相互攀比,结算中心也难以操作。必须制定出统一的、合理的、可操作性强的开支标准。制定这一标准必须考虑到各单位的财力,必须进行深入细致的调查研究、统筹兼顾。

4.4 完善内部控制制度,确保财政资金、财产物资的安全

建立内部控制制度以防范风险。对报销的单据必须进行合理性、合法性审核。对报销的费用金额和项目必须在预算范围之内。还要建立大额费用审批制度、超计划审批制度以及财产物资的管理制度。确保国有资产的保值增值。另外,还要加强对流动资产和往来款项的管理,及时清理各项债权债务,树立财务风险防范意识,防止各项债权债务因挂帐和拖欠过久而形成坏帐、死帐。