

文章编号: 1006-4354 (2004) 02-0037-02

自动气象站平行观测注意事项

张桂梅, 康善描

(横山县气象局, 陕西 横山 719100)

中图分类号: P415.12

文献标识码: C

根据横山自动气象站运行 1 年的情况, 总结出自动气象站在第 1 年平行观测注意事项。

1 领导重视

自动气象站是地面气象观测的常规业务, 在仪器安装前或对比观测前, 要有组织学习自动气象站有关规章制度、规范和自动气象站地面测报业务系统操作手册, 观测员掌握自动气象站有关理论知识和实际操作技能。

2 严格执行有关规定

第 1 年对比观测, 自动气象站不进行质量考核。但第 1 年很重要, 应严格按照规定值好班。从交接班、巡视仪器、输入校对人工观测数据、数据是否完整采集、采集的数据是否正确、是否按时传输等工作要与人工站工作一样对待。月报表要专人预审, 预审员要将审核库中的参数及时输入, 每月按时审核记录, 按时上传报表文件。在第 1 年及早发现自动站仪器是否正常、性能如何、与人工站仪器偏差; 养成良好的观测习惯; 熟练掌握自动站观测中的操作技能。利于自动站正式观测、考核时, 工作起来得心应手, 运用自如, 不至于质量滑坡。

3 具体的注意事项

3.1 按时交接班

自动气象站的系统管理员及每个观测员都有密码, 接班员不来接班, 交班员就无法下班, 只有接班员输入自己的密码后, 管理系统记载交接班时间。

3.2 集器数据传输是否正常

当主控机停电或其它原因, 偶有采集器不能将正点数据传输到主控机的情况。值班员正点后 20 s 巡视仪器, 发现问题, 应及时人工卸载数据;

若值班员当时没有发现, 当日小夜班日数据考盘发现后, 应立即人工卸载数据; 若前两次都没发现, 预审员每 5 d 数据检查, 发现短缺数据立即人工卸载数据。后两种情况下, 虽将数据追回, 未造成缺测, 但数据传输已过时, 应尽量在当班发现。若 7 d 后发现数据丢失, 那就找不回数据了, 造成了历史性缺测。

3.3 检查数据传输情况

目前正点传输 A、K 文件, 要求观测员在正点后 5 min 巡视仪器, 发现文件不能正常传输, 应立即查清原因。不能正常传输大多是网络问题, 要搞清楚是省级或市局网络问题, 还是本县网络问题, 有时是值班室网线接触不好。无论那种情况, 都应在及时修复后, 人工将数据传出。

3.4 认真填写值班日记

自动气象站的值班日记在交班后就不能重新进入重新填写, 当班员必须认真填写值班日记, 真实反映本班内的仪器情况、云天情况、数据采集、传输情况以及对上一班的工作评价、对下一班的交待事项等。

3.5 仪器的维护

自动气象站仪器比较精密, 要注意维护。地面温度表的感应部分应保持清洁, 保证一半露出地面, 一半埋入土中; 雪后, 应将积雪拨开, 使地温表的感应部分仍一半在土中, 一半露出地面, 否则测得的是雪中温度。自动站的雨量计与人工站的遥测雨量计的结构、感应原理基本相同, 也应在每年使用前调试, 平时注意虫子或污物进水口或漏斗处堵塞。

3.6 报表的预审和传输

预审员每 5 d 检查一次数据, 不完整应立即

提高基本建设财务管理水平

“十五”期间国家在陕西建设 6 部新一代天气雷达和大气监测自动化系统, 基层气象台站综合改善投资力度不断加大。在新的形式下, 如何抓住机遇, 管好用好基本建设资金, 努力提高基本建设财务管理水平, 使建设资金发挥最大的投资效益。

1 建立健全制度, 加强基建财务管理和监督职能

基本建设财务管理制度是进行基本建设财务管理的依据, 是管好用好建设资金的保障。加强制度建设, 规范规章制度, 形成领导、基建人员、财务人员三者之间的相互监督机制和基建财务人员间的制约机制。参与建设项目管理是基本建设财务管理的重要任务之一, 基本建设项目, 从立项、概算、招投标至开工建设到竣工验收, 财务人员要充分发挥其管理职能。

2 强化会计基础工作, 实现基建财务管理规范化

气象部门市级气象局配备专职财会人员, 县级气象局大多是兼职财务人员, 对基本建设财务知识了解不多、掌握不够, 部分人员甚至不具备财务上岗要求, 财务管理工作较为薄弱。需要各级领导给财务人员创造学习条件, 财务人员要不断加强业务学习, 努力提高业务能力。基建财务管理的原则是: 贯彻执行国家有关法律、法规和规章制度, 规范基本建设经费使用, 对基本建设投资使用的合理和合法性进行监督。

财务人员要了解 and 掌握会计工作基础规范及相关政策法规以及相关业务, 树立良好的会计工作秩序及职业道德, 严格把好源头关。在整个基本建设过程中, 建立一套完整、规范的基本建设会计核算帐务, 严格执行财务规章制度, 严格基建资金拨付程序, 坚持按合同、按施工进度拨付基建项目工程款, 严格建设单位工程价款结算、费用支出、及建设单位管理费、招待费等支出, 正确核算建设成本; 严格审核各类原始票据, 确保投入建设资金的使用效益。

3 做好基建项目竣工决算和固定资产移交手续

基本建设财务竣工决算是基建项目资金管理, 是全面、综合反映项目建设全过程财务情况, 正确核定新增固定资产价值, 总结竣工项目建设成果的文件, 是建设单位同使用单位办理交付使用资产手续的重要依据, 而且是双方登记入帐的依据。作为对建设项目财务情况的最终总结, 竣工财务决算在建设项目财务管理工作中占有重要地位。

建设单位在项目竣工验收并交付使用后, 应组织专门人员依据有关财务核算办法及规章制度, 实事求是的及时编制竣工财务决算, 做到数字准确, 内容完整, 确保基本建设投资的最终成果及国有资产完整。

(纪爱琴)

人工卸载, 以保证原始资料不丢失。自动站仪器正常, 采集的数据没问题, 审核程序能够提示矛盾记录, 所以自动站报表应重点审核人工输入 0 项目是否完整、准确、是否配合, 项目预审与人工站报表预审基本相同。

3.7 适时关闭计算机和采集器

系统连续运行 2~3 d 后, 传统自动提示观测

员关机。观测员应选择晴朗无云的上午正点后 10~45 min 关闭主控机、采集器 5 min 左右。

3.8 发现问题及时报告上级业务管理部门

横山站的气温、地温出现采集数据异常后, 立即报告省局装备中心, 两次派人前来维修才恢复正常。