

文章编号: 1006-4354 (2004) 02-0045-02

# 气象档案与气象资料的区别

阴秀菊, 李亚丽

(陕西省气象台, 陕西西安 710015)

中图分类号: P468

文献标识码: C

## 1 气象档案与气象资料在概念上的区分

气象档案是指天气观(探)测、天气预报和气象业务管理、气象科学研究中直接形成的, 具有保存价值, 并按照一定的归档制度, 作为真实的历史记录集中保存起来的技术文件材料(包括图纸、照片、报表、文字材料、磁性材料)。气象资料是为气象业务技术、科学研究活动需要, 通过复制、交换、购买等手段获得的间接性的科技材料<sup>[1]</sup>。

气象档案与气象资料的概念区别在于: 第一, 气象档案强调“原始性”, 是气象业务活动“真实的历史记录”, 能真实地记录气象业务活动的历史

过程, 具有珍贵性。气象资料是第二手资料, 只能服务于气象业务。第二, 气象档案是经过“整理分类归档”, 履行归档手续集中保管起来的科研成果、气象业务活动的记录, 具有保存价值, 成为国家档案资源的一部分, 受档案法的保护。而气象资料没有经过严格的整理程序归档, 虽然气象资料也可以积累起来为天气预报、气候分析和科学研究服务, 收集、保存气象资料的目的是为当前的气象业务服务。

## 2 气象档案和气象资料在内容上的区分

### 2.1 气象档案的内容

#### 2.1.1 气象业务管理档案 气象业务管理档案

收稿日期: 2003-12-29

作者简介: 阴秀菊 (1959-), 女, 陕西耀县人, 工程师, 主要从事气象档案管理工作。

## 3.2 树立项目带动人成长的观念

环境是人才成长相当重要的一个因素。市、县级气象部门高级人才的比例远低于省级气象部门, 地、县级人才以项目依托, 是人才成长的重要途径。以渭南市气象局为例, 有副高级专业技术人员 10 人, 其中 7 人为应用气象专业, 全是原省棉花气象服务台的人员, 这些人才的脱颖而出除自身的努力外, 与原省棉花气象服务台主题业务是科研工作不无关系。市局要在找科研项目上动脑子, 并且增强与省气象科技创新基地的联系, 在项目创新的同时培养人才。

## 3.3 建立有效的激励机制, 创造引进人才的良好政策环境, 促进人才的合理流动

引进人才是改善人才结构最直接、最有效的方法之一。从表 1 可以看出, 市、县级人员中副高级职称人员比例高于全国平均水平, 但各设区

市之间人员分布不均衡, 部分人员没有指标上岗, 部分设区市局高级职称人才又相对缺乏; 各单位间各类专业技术人才、管理人才、综合经营人才分布也不均衡。针对这一情况, 省局可出台促进人才合理流动的引导性政策; 各单位要结合自身实际情况制定引进人才政策。这些政策不仅应包括省市级之间、市级之间人才的合理流动、相互培养和帮助工作, 也应包括市县级之间以及县级之间人员的合理流动、相互培养和帮助工作; 不仅应包括鼓励人才的合理流动政策, 还应包括鼓励人才短期交流、相互培训等方面的政策。真正做到引才与引智相结合, 真正实现人才在省、市、县级气象部门之间的合理流动, 使人才从高位势区向低位势区合理流动, 使现有人力资源产生最大效益, 促进全省气象事业的稳步发展。

主要是气象业务、科研、仪器设备、基本建设等管理部门产生的管理方面保存价值的文件材料。如：气象技术规定、规范、手册等。

2.1.2 气象记录档案 气象记录档案是利用各种方法和手段对大气现象进行观(探)测而获得的原始记录和经过初步加工整理的气象信息、数据、图表等材料。如：各种观测记录本等。

2.1.3 气象科学研究档案 各气象学科、各项业务技术的科学研究文件材料和研究成果材料。

2.1.4 气象仪器设备档案 气象观测及研究所使用仪器设备，在购置和改造过程中形成的文件材料，如大气探测系统、地面气象观测自动化系统、雷达等仪器设备的图纸、说明书、合格证、操作规程等材料。

2.1.5 气象基本建设档案 气象基本建设档案指气象部门基建方面的材料。如办公楼建造前的计划书、请示、批复、土地证、图纸、管道布置图、施工合同书、验收报告、竣工图纸、质量鉴定合格证等材料。

## 2.2 气象资料的内容

气象资料和气象档案内容相同，关键是以和单位的业务关系及有无保存价值来区分，如果它直接反映本单位的业务技术和科学研究活动，与本单位的业务技术、科研活动有着密切的关系，就是气象档案，否则，虽然具有业务技术和科学研究方面的内容，但不直接反映本单位技术、科研活动，没保存价值，但是气象资料。

## 3 气象档案与气象资料在特征上的区别

### 3.1 气象档案的成套性

气象档案成套性是由气象业务活动的特点决定的，气象科学研究、气象业务活动是一个独立的项目或以某一特有的现象为对象进行的。如一个气象科研项目、一个重要天气过程的观(探)测都围绕着该项目或该过程进行，且形成了一系列相关的气象资料，这些资料记载和反映了该课题或一次重要天气过程的全部。这就是气象档案的成套性特点。气象资料不具有成套性，它是零散的。

### 3.2 气象档案的现实性

气象档案的现实性是指气象档案具有较强现实使用性。气象记录档案进入档案馆后，在较长时间发挥现行效用。气象资料的效用极短，对气象业务没有利用价值就可销毁。

### 3.3 气象档案的地域性和不可再现性特点

气象档案地域性和不可再现性突出表现在气象记录档案方面。气象记录档案是地域性很强的，是在一定测站形成，记载和反映一定地域的天气现象及其演变规律。如西安观测气象记录不能代表其它地方。气象档案的不可再现性表现在气象记录档案地面、高空、雷达、卫星等观(探)测所获取的气象要素的数据和信息，是不可复得的原始记录。气象资料不受地域限制，只要是业务需要可以在任何地方获取，如果丢失，可到相关地方再获得。

## 4 气象档案和气象资料在功能上的区别

### 4.1 气象档案依据凭证功能

气象档案是真实的气象历史记录，不是听凭人们主观意愿随意编写或杜撰的，具有客观的依据和凭证功能。如农业气候区划须根据气象档案进行科学分析，合理解决农业生产布局和农作物区划。工矿厂址选择，特别是有污染的工矿，要考虑当地气象条件，常年盛行的风向，会不会把有害气体吹到居民生活区等。司法部门对案件裁决，要用气象档案作为凭证和依据。气象资料不属于档案信息，没有依据和凭证作用。

### 4.2 气象档案的继承功能

气象档案的继承性表现在气象工作者在科研项目中要吸取和借鉴前人的气象成果。新气象课题研究时，要查阅有关的气象档案，有助于了解过去，便于在现有的基础上开展工作，同时可启发思路、开阔眼界、少走弯路，减少不必要的重复劳动，提高科研工作的效率和水平。

### 参考文献：

- [1] 王传宇. 气象档案管理概要 [M]. 西安：陕西科学出版社，1989.